

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59»

ПРИКАЗ

От 31.08.2020г.

№ 89 ОД

**«Об усилении контроля организации
и качества питания в МБДОУ «Детский сад №59»»**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года в МБДОУ «Детский сад №59» контроль организации и качества питания.
2. Медсестре Гоман Татьяне Викторовне
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
3. Заместителю заведующего по АХР Корсуковой Наталье Валерьевне:
 - своевременно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
 - обеспечить ежедневный контроль за наличием у работников пищеблока дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств для обработки поверхностей;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию столовой посуды согласно инструкциям по обработке в условиях карантина;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Кухонному рабочему Антиповой Елене Ивановне:

- проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока, согласно графику (приложение 1);
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Делопроизводителю Салицкой Наталии Витальевне довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. График проветривания и обеззараживания помещений пищеблока.
2. Лист ознакомления

Заведующий МБДОУ «Детский сад №59»



Т. А. Маслова Т. А. Маслова